

Российская Федерация
Республика Коми



Россия Федерация
Коми Республика

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УХТА»
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

(МУ «Управление физической культуры и спорта»)

**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
«УХТА» МУНИЦИПАЛЬНӖЙ КЫТШЛӖН
АДМИНИСТРАЦИЯЫН
«ВЫНӢӖР СӖВМӖДӖМӖН
ДА СПОРТӖН ВЕСЬКӖДЛАНӢН»
МУНИЦИПАЛЬНӖЙ УЧРЕЖДЕНИЕ**

(«ВынӢӖр сӖвмӖдӖмӖн да спортӖн веськӖдланӢн» МУ)

ПРИКАЗ

«08» февраля 2024 г.

№31

г. Ухта, Республика Коми

Об утверждении

Положения

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
муниципального учреждения

«Управление физической культуры и спорта»

администрации муниципального округа «Ухта»

Республики Коми

Во исполнение положений статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 373-ФЗ «О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов муниципального учреждения «Управление физической культуры и спорта» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми (далее – Положение) согласно приложению.

2. Лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ознакомить работников МУ «Управление физической культуры и спорта» с Положением.

3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Л.Г. Сизова

ПОЛОЖЕНИЕ
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
в муниципальном учреждении «Управление физической культуры и спорта»
администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми

1. Настоящее Положение определяет процедуру уведомления работодателя работником муниципального учреждения «Управление физической культуры и спорта» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми (далее – Учреждение) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работник Учреждения обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

3. В случае если работник Учреждения находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы – оформить письменное уведомление.

4. Работник Учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Уведомление работника Учреждения подлежит обязательной регистрации в день его подачи. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении.

6. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников Учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации оформляется и ведется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

7. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается руководителю Учреждения. В течение 2 рабочих дней руководитель Учреждения рассматривает уведомление и передает его на рассмотрение в комиссию по противодействию коррупции (далее - Комиссия) на рассмотрение в установленном порядке.

8. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении работодатель в письменной форме уведомляет работника в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

Приложение № 1
к Положению

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
в муниципальном учреждении «Управление физической культуры и спорта»
администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми

Начальнику
МУ «Управление физической культуры и спорта»

(ФИО)

от

(ФИО)

(должность работника)

(место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, направившее
сообщение

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Лицо, принявшее
сообщение

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Регистрационный номер _____

Приложение № 2
 к Положению
 о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
 в муниципальном учреждении «Управление физической культуры и спорта»
 администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	Содержание заинтересованности	Действие, в совершении которого имеется заинтересованность лица	ФИО, должность лица, направившего уведомлением	ФИО, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, направившего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8	9

