

Российская Федерация
Республика Коми



Россия Федерация
Коми Республика

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УХТА»
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

(МУ «Управление физической культуры и спорта»)

**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
«УХТА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ КЫТШЛОН
АДМИНИСТРАЦИЯЫН
«ВЫНЙОР СӨВМӨДӨМӨН
ДА СПОРТӨН ВЕСЬКӨДЛАНІН»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УЧРЕЖДЕНИЕ**

(«Вынйор сөвмөдөмөн да спортөн веськөдланін» МУ)

ПРИКАЗ

«29» декабря 2025г.

г. Ухта, Республика Коми

№ ____ 312 ____

«О внесении изменений в учетную политику
централизованного бухгалтерского учета
для целей бюджетного учета и налогообложения»

На основании приказов Минфина России от 30.08.2024г. № 121н, от 20.09.2024г. № 132н, 133н, от 29.08.2025г. № 118н, 119н п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в единую учетную политику для целей бюджетного учета и налогообложения, утвержденную приказом начальника от 30.12.2020г. № 167 и утвердить в новой редакции.
2. Внесенные изменения действуют с 1 января 2026 года.
3. Опубликовать основные положения единой учетной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения в течении 10 дней с даты утверждения.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на главного бухгалтера МУ «Управление физической культуры и спорта» Е.А. Георгиеву.

Начальник

Л.Г. Сизова

РАЗДЕЛ I
Учетная политика
Централизованного бухгалтерского учета

1. Нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет.

Единая учетная политика разработана для централизации бухгалтерского (бюджетного) учета муниципального казенного, муниципальных бюджетных и автономных учреждений, передавших по договорам полномочия Муниципальному учреждению «Управлению физической культуры и спорта» муниципального округа «Ухта» Республики Коми по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета и формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии:

- бюджетным кодексом Российской Федерации;
- приказом Минфина от 30 августа 2024 года № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов» (далее – Стандарт «Единый план счетов» № 121н);
- приказом Минфина от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее - приказ № 209н),
- приказом Минфина от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 52н);
- приказом Минфина от 15 апреля 2021 года № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее – приказ № 61н);
- приказом Минфина от 20 сентября 2024 года № 132н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бюджетного учета» (далее – Стандарт «Единый план счетов» № 132н);

- приказом Минфина от 29 августа 2025 года № 118н «Об утверждении Инструкции по применению плана счетов бюджетного учета;
- инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений утвержденная Приказом Минфина РФ от 25.03.2011 года N 33н;
- инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации утвержденная Приказом Минфина РФ от 28.10.2010 года № 191н;
- федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- приказом Минфина от 20 сентября 2024 года № 133н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений» (далее – Стандарт «Единый план счетов» № 133н);
- приказом Минфина от 29 августа 2025 года № 119н «Об утверждении Инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений;
- федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина от 31.12.2016 № 256н, № 257н, № 258н, № 259н, № 260н (далее –соответственно СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», СГС «Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.12.2017 № 274н, № 275н, 277н, 278н (далее – соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после отчетной даты», СГС «Информация о связанных сторонах», СГС «Отчет о движении денежных средств»), от 27.02.2018 № 32н (далее – СГС «Доходы»), 28.02.2018 № 34н (далее – СГС «Непроизводственные активы»), от 30.05.2018 № 124н (далее – СГС «Резервы»), от 07.12.2018 № 256н (далее – СГС «Запасы»), от 29.06.2018 № 145н (далее – СГС « Долгосрочные договоры»), от 15.11.2019 № 181н, 182н, 183н, 184н (далее – соответственно СГС «Нематериальные активы», СГС «Затраты по заимствованиям», «Совместная деятельность», «Выплаты персоналу»), от 30.06.2020 № 129н (далее – СГС «Финансовые инструменты»).

Используемые термины и сокращения

Наименование	Расшифровка
Учреждения	Муниципальное казенное, муниципальные и автономные учреждения, передавшие полномочия Муниципальному учреждению «Управление физической культуры и спорта» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета и

	формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности
Централизованная бухгалтерия	Муниципальное учреждение «Управление физической культуры и спорта» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми
КБК	1-17 разряды номера счета в соответствии Рабочим планом счетов
X	В зависимости от того, в каком разряде номера счета бухучета стоит обозначение: - 18 разряд – код вида финансового обеспечения (деятельности); - 24 - 26 разряд – соответствующая подстатья КОСГУ

2. Организационная часть

2.1 Ответственным за организацию бухгалтерского учета, хранение документов бухгалтерского учета в учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является руководитель учреждения.

Основание: часть 1 статьи 7 Закона от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ.

2.2. Бухгалтерский учет в учреждении ведется бухгалтерией, которая возглавляется главным бухгалтером и является самостоятельным структурным подразделением. Сотрудники бухгалтерии руководствуются в своей деятельности Положением о централизованной бухгалтерии (приложение 1) и должностными инструкциями.

Основание: часть 3 статьи 7 Закона от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ.

2.3. В учреждении утвержден состав постоянно действующих комиссий:

- инвентаризационной комиссии финансовых активов и обязательств (приложение 2);
- инвентаризационной комиссии для проведения внезапной ревизии кассы (приложение 3);
- инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризаций НФА (нефинансовых активов), приему, списанию и передаче материальных ценностей и основных средств (приложение 4).

2.4. Учреждение публикует основные положения единой учетной политики на своем официальном сайте путем размещения копий документов учетной политики.

Основание: пункт 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

2.5. При внесении изменений в единую учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности учреждения и движение его денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.

Основание: пункты 17, 20, 32 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

2.6. Лимит остатка наличных денег в кассе устанавливается отдельным приказом руководителя.

/